**Modèle de curriculum vitæ**

**Modele**

1- Données personnelles

**الاسم العائلي : Nom**

**الاسم الشخصي : Prénom :**

 **Date de naissance : Lieux de naissance :**

 **Situation familiale : Célibataire Marié(e) Divorcé(e)**

 **Numéro de la carte d’identité national (CIN) :**

 **N° téléphone (Fix) : N° téléphone (mobile) :**

 **Adresse mail :**

 **Adresse :**

2- Données administratives

**Numéro de somme :**

**Date de recrutement :**

**Cadre :**

**Grade : Echelle : Echellon :**

**Fonction actuelle :**

**Lieu du travail actuel :**

3- Certificats et diplômes universitaires et professionnels

**Académique :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etablissement de formation**  | **Durée de formation** | **Spécialité**  | **Diplôme**  |
| **A** | **De** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Professionnel :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etablissement de formation**  | **Durée de formation** | **Spécialité**  | **Diplôme**  |
| **A** | **De** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4- Parcours professionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lieu**  | **Fonction** | **Cadre**  | **Date**  |
| **A** | **De** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5- Formation continue

**En tant que formateur :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lieu de formation** | **Sujet de formation**  | **Date**  |
| **A** | **De** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**En tant que bénéficiaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lieu de formation** | **Sujet de formation**  | **Date**  |
| **A** | **De** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6- Compétences linguistiques

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prononciation** | **la lecture** | **L'écriture** |  |
| Médiocre | Moyen | Bien  | Médiocre | Moyen | Bien  | Médiocre | Moyen | Bien  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Arabe  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Amazigh  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Français  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Anglais  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autres  |

7- Maîtrise de l’outil informatique

|  |  |
| --- | --- |
| **Degré de maîtrise** |  |
| Médiocre | Moyen | Bien |
|  |  |  |  | **Bureautique** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Programmation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Autres**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8- Productions et publications scientifiques et intellectuelles

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de production** | **contexte (\*\*)** | **langue** | **Sujet** | **Nature (\*)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Journal, conférence, recherche, auteur…

\*\* Séminaire, étude, réunion…

9- Activités et partenariats associatifs, éducatifs et culturels

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **De…………. à…………** | **Type d'activité** | **Corps (\*)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Association, Syndicat…

**Partenariats**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Partie partenaire** | **Le sujet du partenariat** |
|  |  |  |

10- Autres expériences et expertises

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date**  | **Contenu**  | **Sujet** | **Champ**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Domaines de compétences |
|  |
|   |

**Déclaration**

Je certifie par la présente que les informations contenues dans ce document sont correctes.

Fait à ……………… le :

Signature …………………………………